ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

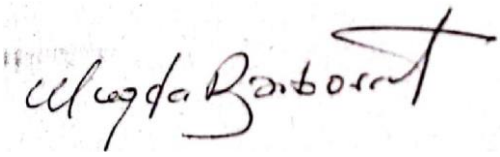
BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ**	
Cedula de ciudadanía	**51967212**	
Numero de contrato	**5064 de 2023**	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE",EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS	
Fecha de acta de inicio	**16/03/2023**	
Fecha de terminación	**15/04/2024**	
Periodo del informe	**Del 01/11/2023 al 30/11/2023**	
Ejecución	**Ejecución financiera: % 57.7**	Ejecución física: % 67.3
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	1. Elaboré Plan de Atención Institucional PAI – estilos de vida Saludable alimentación y nutrición año 2023. Para el mes de noviembre se proyectó e implementó la temática de Bienestar Herbal para Personas Mayores: Nutrición y Salud con un total de participantes para el mes de NOVIEMBRE: 161 personas mayores. Plan de Atención Institucional https://drive.google.com/drive/folders/1V8Gw7r3BnM3AJCPclTrztqpONOHlhteH?usp=drive_link	1.1. Captura de pantalla base PAI mes noviembre de 2023.
2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos Institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los	2.1 Realicé 102 valoraciones integrales de la capacidad funcional en el mes noviembre Se comparte para verificación link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1lDlQF30ascTQdO-k5uLmi0NFCaP8RRUk?usp=drive_link	2.1. Escáner de valoraciones de personas Mayores, ejecutadas a fecha noviembre de 2023

reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.		
3. Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día.	3. Realicé aplicación de herramientas IEC como parte de 5 encuentro del mes de noviembre de 2023. Bienestar Herbal para Personas Mayores: Nutrición y Salud Los días 11, 14, 24, 27 y 30 de noviembre	3. Registro fotográfico de la actividad ejecutada
4. Implementar actividades y Estrategias que permitan el Mejoramiento del componente alimentario y Nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el Marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor	4.1 Realicé 1 (una) ficha metodológica para el desarrollo delos encuentros generacionales del mes de noviembre de 2023 en el tema de: Bienestar Herbal para Personas Mayores: Nutrición y Salud, ejecutados los días 11,14,24, 27 y 30 de noviembre Para validar ficha metodológica, se comparte link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/178vTHMFpDQz6cU0-FRFValBxCPVohBmy?usp=drive_link Listados de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/178vTHMFpDQz6cU0-FRFValBxCPVohBmy?usp=drive_link	4.1. Captura de pantalla acceso ficha metodológica para el desarrollo de los encuentros generacionales del mes de noviembre de 2023 en el tema de: Bienestar Herbal para Personas Mayores: Nutrición y Salud
5. Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	5.1 No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato, sin embargo, estuve atenta a cualquier solicitud.	5.1 No aplica

6. Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante.	6. Realicé seguimiento y supervisión del plan de saneamiento básico para el mes de noviembre de 2023.	6.1 Escáner formato de hermeticidad mes noviembre 2023. 6.2 Escáner formato de presencia de plagas mes noviembre 2023.
7. Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Día, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	7.1 Realicé verificación de los criterios de calidad de los productos que se recibieron para la entrega de la alimentación de las personas mayores. 7.2 Realicé semanalmente el arqueo de las existencias para realizar el pedido de materia prima para las personas que asisten a las Actividades al CD Casa de la Sabiduría Amaru. 7.3 Diligenciamiento de formato de evaluación de características organolépticas para el mes de noviembre 2023: total diligenciados: 21	7.1. Escáner Remisión y recepción de materias primas. 7.2 Pantallazo con solicitud de materia prima mes noviembre. 7.3 Escáner formato evaluación de características organolépticas
8. Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	8. No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato ya que no fue solicitada información, sin embargo, estuve atenta a cualquier solicitud.	8. No aplica
9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de La Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	9. No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato ya que no fue solicitada información, sin embargo, estuve atenta a cualquier solicitud.	9. No aplica.
10. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones,reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el	10. Participé en las reuniones de estipuladas para el mes de octubre de2023:	

supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	10.1. Acompañamiento técnico 01/11/2023 10.2. Reunión de equipo – presentación prestación de servicio y orientaciones cierre de año 02/11/2023 10.3. Reunión equipo Amarú 17/11/2023	10.1. Escáner Listado de asistencia donde se evidencia participación. 10.2. Escáner Listado de asistencia donde se evidencia participación. 10.3. Escáner Listado de asistencia donde se evidencia participación.
11. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los Lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	11. No hubo lugar a esta actividad durante este período de contrato ya que no fue solicitada información, sin embargo, estuve atenta a cualquier solicitud.	11. No aplica.
12. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato	12.1 Realicé seguimientos individuales a 58 personas asignadas en el mes de noviembre y 21 seguimientos telefónicos para conocer razones de ausencia a la unidad y estado de la persona mayor. LINK de acceso al drive para verificación de seguimientos individuales: https://drive.google.com/drive/folders/1FipBGpk1hlDCJSOa0Ce1UdsMQmTQM-MF?usp=drive_link Link de acceso al drive para verificación de seguimientos telefónicos: https://drive.google.com/drive/folders/1TI7HmpFbR4-fJjeDG9bm9ArXPFcCO72c?usp=drive_link 12.2 Realicé tamizaje nutricional a 63 personas mayores centro día Amaru:FORMATO REGISTRO	12.1. Escáner de seguimientos 12.2. Escáner listado con Tamizajes

	DATOS ANTROPOMÉTRICOS: total 63 Link de acceso al drive para verificación de tamizajes realizados: https://drive.google.com/drive/folders/1LM0CvF0lL2tYjn7jJ5G_bPRVkxdJCi_x?usp=drive_link 12.3 Realicé avance bitácoras para el mes de noviembre de 2023 al total de la total de la población participante de centro día Amaru: total 239 Se comparte link de acceso al drive para validar avances de la bitácora trimestral de seguimiento a la persona mayor: https://drive.google.com/drive/folders/1COH3NLFgE0Nkrt29uwB4mtY1Q56IrszZ?usp=drive_link 12.4 Realicé 339 Encuestas ELCSA Para verificación comparto link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ld2wRr_UASsttdxwO6RcIl54u6DobNLS?usp=drive_link 12.5 Convocatoria y registro personas Pasadía 12.6 Convocatoria Bono canjeable por alimentos- programa Bogotá hambre cero.	12.3. Pantallazo de registro de bitácora 12.4. Registro de pantallazos de Encuestas y reporte 12.5. Pantallazo de listado de personas registradas 12.6. Informe con evidencia fotográfica y listados de participación y entregas de bonos



FIRMA CONTRATISTA